



รับเลขที่ 1850
วันที่ 4 เม.ย. 2563
เวลา.....

ที่ บร ๐๐๒๘/ว สจ.๔

สำนักงานจัดหางานจังหวัดบุรีรัมย์
ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒
๑๑๕๙ เขกระโดง อำเภอเมือง
จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๓

กองพัฒนานักศึกษา
รับที่ 100.../25.๖3
วันที่ 8 / เม.ย. / 63

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการจัดหางาน Part - time

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นประชาสัมพันธ์ระบบจัดหางาน smart job center จำนวน ๒๐ แผ่น

ด้วยสำนักงานจัดหางานจังหวัดบุรีรัมย์ มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้มีงานทำมีรายได้ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ที่ทวีความรุนแรงขึ้น ส่งผลให้นายจ้าง/สถานประกอบการมีสัญญาณการปลดลดคนงาน ในขณะที่เดือนเมษายนของทุกปีเป็นช่วงเวลาที่มีผู้สำเร็จการศึกษาเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจประสบปัญหาในการหางาน สำนักงานฯ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดตั้งศูนย์บริการจัดหางาน Part - time เพื่อให้เกิดการจ้างงานระยะสั้นขึ้น

เพื่อส่งเสริมการมีงานทำให้กับนักศึกษาจบใหม่ได้มีงานทำและเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาการว่างงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ ด้วยการสร้างโอกาสในการเข้าถึงตำแหน่งงานว่าง อีกทั้งยังเป็นการรองรับรูปแบบการทำงานของคนรุ่นใหม่ ที่ปรับเปลี่ยนไป ซึ่งต้องการกำหนดวัน เวลาในการทำงานด้วยตนเอง สำนักงานฯ จึงขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาในชั้นปีสุดท้าย เข้ามารับบริการจัดหางาน ณ ศูนย์บริการจัดหางาน Part - time ทั้งนี้ สามารถลงทะเบียนสมัครงานออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ <http://smartjob.doe.go.th> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

M

(นายชูชีพ ฤทธิวิทยานนท์)
จัดหางานจังหวัดบุรีรัมย์

- อ.โยธิน จำแนกทวีศักดิ์
อธิบดี
09 เม.ย. 2563

ดร. ร. รัตนโกมล
(รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา)
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
4/14/63

กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ
โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๓๘ ต่อ ๑๐๒
โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๓๗

เรียน ศึกษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๒ เพื่อโปรดทราบ
๔ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
๓. เห็นความชอบ.....



ลงทะเบียน

วิธีใช้งานเว็บไซต์ smartjob.doe.go.th

สามารถใช้งานระบบ Smart Job

ได้บนอุปกรณ์ PC และ Smart Phone



1. ลงทะเบียน
เพื่อใช้งานระบบ

2. บันทึกประวัติส่วนตัวและ
เปิดเผยข้อมูลแก่นายจ้าง

กรณีผู้สมัครงานยินยอมเปิดเผย
ข้อมูลให้นายจ้างพิจารณา ระบบ
จะส่งข้อมูลนายจ้างที่สนใจประวัติ
ของคุณให้ทราบทันที

3. ค้นหางาน
- ค้นหาที่ตรงคุณสมบัติน
- ค้นหาที่สนใจ

4. สมัครงาน/ดูนายจ้าง
ที่สนใจคุณ
ดูรายละเอียดของงาน
และสมัครงานที่สนใจ

5. ส่งข้อมูลผู้หางานให้นายจ้าง
เมื่อสมัครงานแล้วระบบจะส่ง
ข้อมูลส่วนตัวผู้สมัครงาน
ให้นายจ้างพิจารณา

6. บันทึกผลการบรรจุงาน
เมื่อได้งานเรียบร้อย ผู้หางาน
สามารถบันทึกผลการบรรจุงาน
ผ่านระบบ SJC

7. ท างานครั้งต่อไป

เมื่อต้องการหางานครั้งต่อไป
สามารถใส่รหัสผู้ใช้งานและ
รหัสผ่านที่มีการลงทะเบียนไว้
ค้นหาและสมัครงานได้ที่เว็บไซต์ทันที

นายจ้าง

register

1. ลงทะเบียน
เพื่อใช้งานระบบ



2. บันทึกข้อมูลนายจ้าง
บันทึกรายละเอียดข้อมูลนายจ้าง
และข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ
พร้อมแนบเอกสาร



3. เจ้าหน้าที่อนุมัติให้ใช้ระบบ
เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบเอกสาร
หลักฐานการเป็นนายจ้าง
และอนุมัติให้ใช้ระบบ

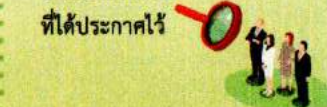
approve



4. ประกาศตำแหน่งงาน
เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว
สามารถใช้งานระบบ
เพื่อประกาศตำแหน่งงานว่าง



5. คัดเลือกผู้หางาน
นายจ้างสามารถคัดลอกรายชื่อ
ผู้สมัครงานได้วันละ 5 ตำแหน่ง
ตำแหน่งละ 20 รายชื่อ
จากตำแหน่งงาน
ที่ได้ประกาศไว้



6. ส่งตำแหน่งงานให้ผู้หางาน
ระบบจะส่งรายละเอียด
ตำแหน่งงาน เพื่อแจ้ง
ให้ผู้หางานทราบ



7. ผู้สมัครงาน
มาสมัครงานกับบริษัท



8. นัดสัมภาษณ์งาน
JOB INTERVIEW



9. บันทึกผลบรรจุงาน
นายจ้างบันทึกผลการบรรจุงาน
ผ่านระบบ (กรณีไม่บันทึกผล
จะไม่สามารถคัดลอกรายชื่อ
ผู้หางานได้ในครั้งต่อไป)

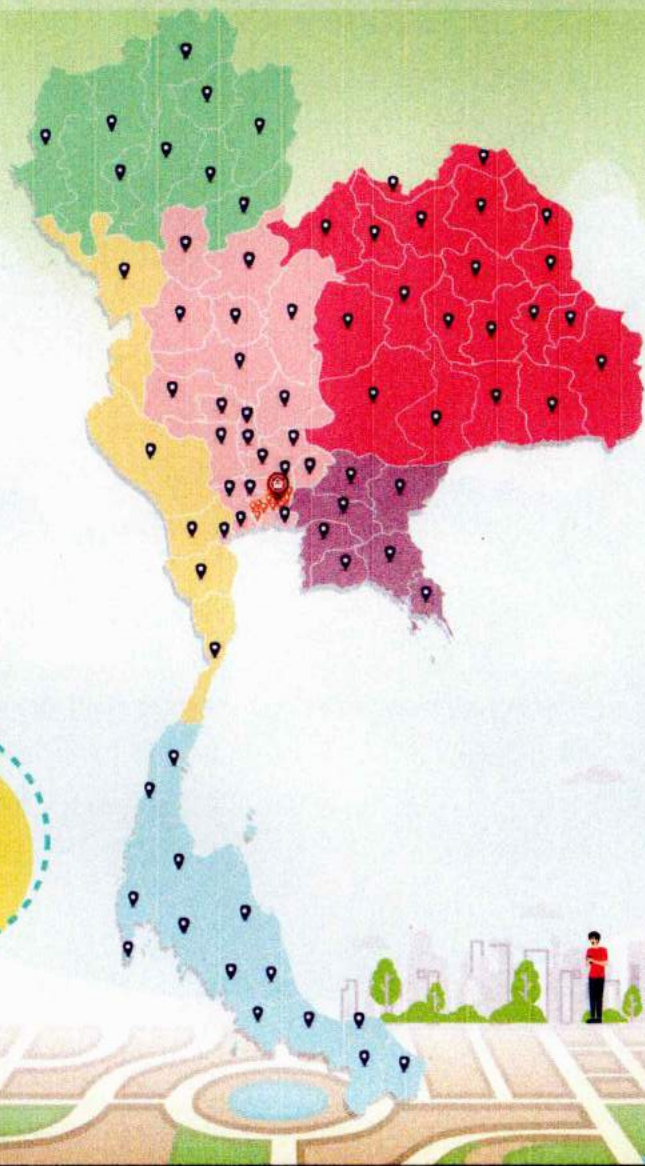




บริการข่าวสารเพิ่มเติม



- ณ ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย (กระทรวงแรงงาน)
- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10
- สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด 76 แห่งทั่วประเทศ



สาขางาน
1506
กค 2



นางาน...
หาคนที่ใช้

smartjob.doe.go.th



กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน กรมการจัดหางาน
ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

